

# ORGANISASJONSPLAN FOR EGRSUND OG DALANE RIDEKLUBB



2023

## Innholdsfortegnelse

<b>Innledning</b>	<b>4</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b>	<b>4</b>
<b>Idrettslagets formål</b>	<b>4</b>
<b>Visjon</b>	<b>4</b>
<b>Verdigrunnlaget</b>	<b>4</b>
<b>Virksomhetsideen</b>	<b>5</b>
<b>Handlingsplan</b>	<b>5</b>
<i>Delmål</i>	5
<i>Kortsiktig handlingsplan</i>	5
<b>Idrettslagets organisasjon</b>	<b>6</b>
<b>Årsmøtet</b>	<b>7</b>
<b>Styrets funksjon og sammensetning</b>	<b>7</b>
<i>Leder</i>	8
<i>Nestleder</i>	8
<i>Sekretær</i>	8
<i>Kasserer</i>	8
<i>Styremedlemmer</i>	8
<i>Varamedlem</i>	8
<i>Generelt</i>	8
<b>Kontrollutvalg</b>	<b>9</b>
<b>Valgkomité</b>	<b>9</b>
<i>Valgkomiteens oppgaver</i>	9
<b>Medlemmer</b>	<b>10</b>
<b>Aktivitet</b>	<b>11</b>
<b>Anlegg</b>	<b>11</b>
<b>Arrangement</b>	<b>11</b>
<b>Informasjon</b>	<b>11</b>
<b>Medlemskontingent</b>	<b>11</b>
<b>Forsikring</b>	<b>12</b>
<b>Anleggsleie</b>	<b>12</b>
	2

<b>Baneleie</b>	<b>13</b>
<b>Kiosk</b>	<b>13</b>
<b>Boksleie</b>	<b>13</b>
<b>Luftegårder</b>	<b>14</b>
<b>Høy/skolehøy</b>	<b>14</b>
<b>Flis/spon</b>	<b>15</b>
<b>Sykdom på hest/ karantene</b>	<b>15</b>
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</b>	<b>15</b>
<b>Regler for Egersund og Dalane Rideklubb:</b>	<b>15</b>
<i>Stallregler</i>	<i>15</i>
<i>Ridebaner/Ridning:</i>	<i>16</i>
<i>Generelt:</i>	<i>17</i>
<b>Retningslinjer for utøvere</b>	<b>17</b>
<b>Retningslinjer for foreldre/foresatte</b>	<b>17</b>
<b>Retningslinjer for trenere</b>	<b>18</b>
<b>Mobbing</b>	<b>18</b>
<b>Økonomi</b>	<b>18</b>
<b>Regnskap</b>	<b>18</b>
<b>Reklame/sponsoravtaler</b>	<b>19</b>
<b>Lønn og honorar</b>	<b>19</b>
<b>Reiseregning</b>	<b>19</b>
<b>Seksuell trakassering</b>	<b>19</b>
<b>Alkohol</b>	<b>20</b>
<b>Politiattest</b>	<b>21</b>
<b>Dugnad</b>	<b>21</b>
<i>DUGNADSVETT:</i>	<i>22</i>
<b>Årlige faste oppgaver</b>	<b>22</b>
<b>Vedlegg 1</b>	<b>22</b>
<b>Vedlegg 2</b>	<b>23</b>
<b>Vedlegg 3</b>	<b>24</b>

## Innledning

Organisasjonsplanen skal være et «levede» dokument/verktøy som klubben skal «leve» etter. Dokumentet må tilpasses etter hvert som tiden går og med tiden bli bedre og bedre.

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Egersund og Dalane Rideklubb

Stiftet: 1974

Idrett: Ridning

Postadresse: Postboks 300 4379 Egersund

E-postadresse: edr.styret@gmail.com

Bankkonto: 5320 05 20560

Bankforbindelse: DnB

Internettadresse: [www.egersund-rideklubb.com](http://www.egersund-rideklubb.com)

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 971 492 058

Anleggsadresse: Tengsastrandveien 28, 4373 Egersund

Gnr: 49, Bnr: 87/155

Telefon: 48392756

Tatt opp som medlem i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komite/NIF.

Registrert tilknytning til Rogaland Idrettskrets, Egersund Idrettsråd, Norges Rytterforbund og Rogaland Rytterkrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL11010006

Årsmøtemåned: Mars

## Idrettslagets formål

Egersund og Dalane Rideklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet. Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Merknad: Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet. Jf. Idrettslagets lov §10 punkt 3-13.

## Visjon

Klubben for alle som ønske å drive med hest.

## Verdigrunnlaget

- Skape sportslige utvikling og presentasjoner
- Skape fellesskapsfølelse og harmoni

- Skape lojalitet og forpliktelse
- Skape mening og motivasjon
- Skape stabilitet og identitet
- Øke ansvarsfølelsen
- Likeverd, respekt, samhold og glede

## Virksomhetsideen

Egersund og Dalane Rideklubb skal være en hovedaktør for utviklingen av hestesporten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre klubber.

## Handlingsplan

En handlingsplan kan vare over flere år eller over kortere perioder. Her setter en inn konkrete oppgaver klubben vil jobbe med, beskriver hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres. Settes en tidsfrist vil det være mer press på å få oppgaven gjort.

Handlingsplanen er en måte som styret kan vise årsmøtet (medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

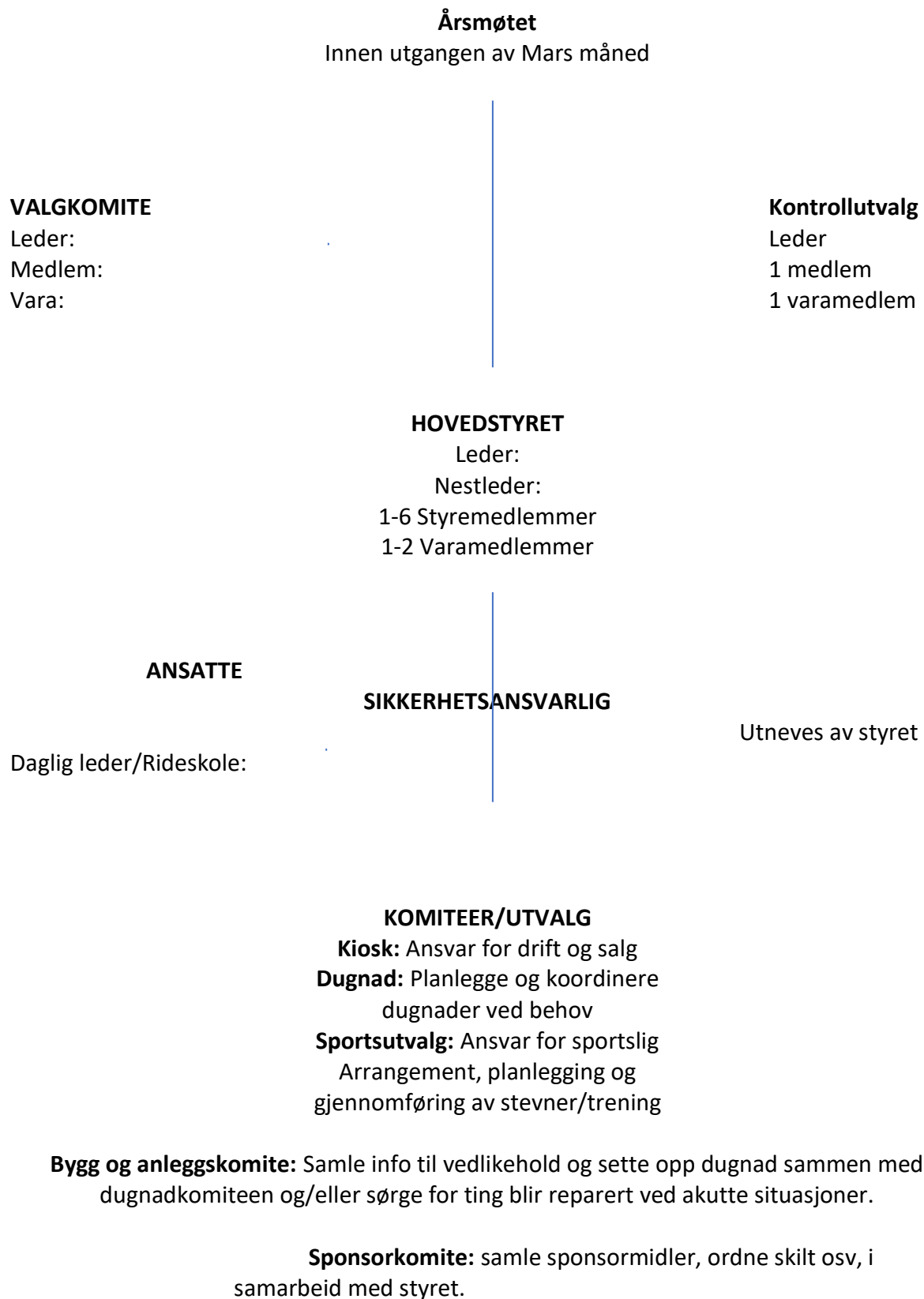
### Delmål

1. Øke medlemstallet hvert år
2. Fokus på sportslig utvikling og gode resultater
3. Utnytte oppstalling kapasiteten til enhver tid
4. Vedlikeholde, renovere og oppgradere anlegg ved behov
5. Være en aktiv stevnearrangør
6. Ha fokus på et godt miljø
7. Solid driftsmodell med gode rutiner
8. Øke sponsorinntekter
9. Være en profilert og synlig klubb

### Kortsiktig handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Høybur/ overbygg traktor	Sponsor Sparebank Vest		August 2023	
Paddock	Grave/drenere		innen sommeren 2024	
Lys og vanningsanlegg hallen	Sponsormidler?		Ila 2023	

## Idrettslagets organisasjon



## Årsmøtet

- \* Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- \* Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året og senest innen utgangen av mars måneden som er fastsatt i loven
- \* Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- \* Innkalling annonseres på nettet, facebook - klubbens "Informasjon for medlemmer i EDR"
- \* Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal være tilgjengelige for klubbens medlemmer en uke før årsmøtet.
- \* Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- \* Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- \* Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §10

## Styrets funksjon og sammensetning

### Styrets funksjonstid

- \* Leder og 1 varamedlem velges for 1 år og nestleder og 6 styremedlemmer velges for 2 år om gangen.

### Kjønnsfordeling

- \* Kjønnsfordeling:" Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 4

### Styret skal:

- \* Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- \* Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- \* Stå for lagets daglige ledelse, og representere klubben utad.
- \* Disponere klubbens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- \* Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Under følger fordeling av arbeidsoppgaver:

### Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- **Styreleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet og stemmen blir da avgjørende.**

### Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

### Sekretær

- Fører referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Legger møtereferater på klubbens hjemmeside/medlemsgruppe
- Lager møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lager oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

### Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

### Styremedlemmer

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som feks informasjon/web, sosialt-ansvarlig o.l

### Varamedlem

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som feks informasjon/web, sosialt-ansvarlig o.l
- Har ikke stemmerett når **alle** styremedlemmer er tilstede.



## Generelt

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.
- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

## Kontrollutvalg

Alle idrettslag skal velge et kontrollutvalg med minst to medlemmer og minst ett varamedlem (*jfr. §16 i NIFs lovnorm for idrettslag pkt. 14b*)

- Kontrollutvalg skal påse at:

- idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Kontrollutvalget har arbeidsoppgaver som strekker seg utover hva engasjert revisor uttaler seg om og derfor må utføre egen informasjonsinnhenting og kontroller utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over.

## Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges på idrettslagets årsmøte, med unntak av valgkomité. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

- Valgkomiteen består av 3 medlemmer, leder, medlem og varamedlem.

## Valgkomiteens oppgaver:

For å kunne gjøre en god jobb på vegne av idrettslaget med å plukke ut og sette sammen det beste mannskapet for det neste året, er det viktig at valgkomiteen har inngående kjennskap til hva et idrettslag er, og hvordan et idrettslag og et idrettslags styre kan og bør arbeide. Valgkomiteen må være orientert og oppdatert.

Valgkomiteen skal:

- Finne frem til egnede kandidater
- Presentere hvem som har sittet i valgkomiteen og hvordan arbeidet har foregått.

- Legge frem valgkomiteens innstilling, med begrunnelse for hvorfor disse kandidatene er foreslått.

## Medlemmer

Medlemskap i Egersund og Dalane Rideklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem være over 15 år, ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent. Medlemskap i Egersund og Dalane Rideklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

### FRATAKELSE AV MEDLEMSKAP I IDRETTLAG I NORGES IDRETTSFORBUND

Midlertidig fratakelse av medlemskap i idrettslag skal håndteres i.h.t – NIFS LOV § 10-6

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer.

**Alle som benytter anlegget, skal være medlemmer av Egersund og Dalane Rideklubb.**

## Aktivitet

Egersund og Dalane Rideklubb har satsningsområdet i grenene sprang og dressur, men har også medlemmer som driver med distanseridning. Gjennom ledere/trenere ønsker klubben å fremme idretten på en positiv måte, på alle områder. Klubben har en velfungerende rideskole for nybegynnere og viderekomne som bidrar til å fremme ryttersporten og øke rekrutteringen.

## Anlegg

Alle bygninger/utstyr og alt areal ved EDR eies av klubben. Det er idag en ridehall, en stor og en liten utvendig ridebane, staller med plass til 24 hester inne i staller og 4 utebokser bak senteret, samt 1-2 karantene bokser og luftegårder. Anlegget drives og vedlikeholdes på dugnad. Treningstider/utleie av deler eller hele anlegget settes opp og bestemmes av styret.

## Arrangement

Ved arrangementer forventes det at klubbens medlemmer stiller opp til dugnad, dette gjelder både før, under og etter arrangementet. De respektive gruppene setter opp lister og gjøremål for arrangementet. For å få en klubb i vekst forventes det at alle bidrar likt.

Egersund og Dalane Rideklubb har som mål å være en aktiv stevne- og arrangement arrangør. I tillegg til D-stevner, arrangerer klubben og rideskolen rideleir, trening med gjestetrenere, klubbstevner, stevnetrening, åpen dag o.l

## Informasjon

Informasjon om hva som skjer i klubben legges ut på klubbens hjemmeside, på klubbens facebookside og på tavla i skolestallen. Alle som er medlemmer i klubben oppfordres til å bli med i facebookgruppen «Informasjonsside for medlemmer i Egersund og Dalane Rideklubb». Her kommer ofte informasjon om arrangementer, ting som skjer og beskjeder ut først.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes som en egen sak på årsmøtet iht lov §10. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning.

Ved innbetaling av kontingenten skal det oppgis: Fullt navn, adresse, fødselsdato, mobil-/telefonnummer og e-postadresse. Dette gjelder også for alle medlemmene i familiemedlemskap. **Familemedlemskap krever samme bostedsadresse.**

Medlemskontingenten for 2023 er vedtatt til kr. 550,00 enkeltmedlemskap og kr. 750,00 for familiemedlemskap.

### **Rutiner for innkreving av den årlige medlemskontingenten**

- Faktura sendes ut i begynnelsen av februar med 14 dagers betalingsfrist.

Medlemsmassen per 31.12. brukes som grunnlag for NIF idrettsregistrering som skjer i januar det påfølgende år.

## Forsikring

### **Idrettsforsikring for barn**

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges Idrettsforbund og olympiske og paraolympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret opp til de blir 13 år. Se

<http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx> for mer informasjon.

### **Klubbforsikring**

Klubben har tegnet egen ulykkesskade/idrettsskade forsikring som gjelder for alle som har betalt medlemskapet. For de som ønsker mer informasjon om hva forsikringen dekker vil forsikringspapirene være tilgjengelig på klubbens hjemmeside/facebook gruppe.

## Anleggsleie

Alle som vil leie anlegget skal søke styret om dette. Det er viktig at dette ikke går ut over/kolliderer med EDR`s daglige faste kurs/ridetimer.

Retningslinjer vedrørende kurs/arrangementer ved EDR`s anlegg finnes på klubbens hjemmeside, samt bakerst i organisasjonsplanen og må fylles ut og leveres styret før tillatelse blir gitt. Man plikter å følge våre stall- og ridebane regler ved leie av anlegg.

## Baneleie

Vi tilbyr baneleie for våre medlemmer som ikke har hest oppstallet hos oss. Ved å betale baneleie har du tilgang til våre to utebaner (ca 45x60 og 20x40), ridehall (ca 20x40) samt bruk av hindermateriell. Man plikter å følge våre ridebaneregler ved bruk av banen. Man må være medlem av klubben for å løse inn baneleie.

**Pris pr mnd: 400kr**

**Pris pr dag: 100kr**

**Pris for hele året: 3200kr** (4mnd gratis ved helårsleie)

Månedsløse går fra første til siste dag i måneden, det gis ikke rabatt ved start midt i måneden. Det samme gjelder for årsleie.

Ved deltagelse på treninger, helgekurs og drop in ridetimer (egen hest dom ikke bor på Tengs) betaler man 50kr pr dag i baneleie dersom en ikke har innløst leie fra før. Den som står ansvarlig for kurs og/eller arrangementet krever inn dette. Medlemsplikten gjelder ikke ved helgekurs og trening for gjestetrener/drop in.

Baneleie må være godkjent og betalt før en kan ta i bruk banene.

Utvalgt i styret er ansvarlig for kontroll over leietakere og innbetalinger.

## Kiosk

Kioskdriften er en egen post i regnskapet og drives i hht. Idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Kiosken, både ute og innekiosk, drives på dugnad og styres av de som har denne oppgaven i hht. Kioskkomiteen.

## Bokseleie

Alle oppstallører skal ha oppstillings kontrakt. Bokseleien blir satt av styret. Faktura blir ikke sendt ut så leietaker må selv sørge for at denne blir betalt innen tiden.

\* Som hesteeier på Ridesenteret forventes det deltakelse i stallens felles gjøremål. Dette gjelder dugnadsarbeid, føringer, barneridning, forefallende arbeid, rydding ute og inne, hjelpe til på stevner og oppfølging av gitte oppgaver.

\* Alle oppstallører har foring etter bestemt foringsplan, i tillegg skal de som forer i skolestallen vaske toalettene og sope gangene på tirsdager og de som står oppstallet i privatstallen på torsdager.

\* Alle som har oppstalling på Egersund og Dalane Rideklubb skal ved deltagelse i konkurranse representere klubben dersom ikke annet er avtalt med styret.

\* Betaling skal foretas innen den mnd det gjelder. Dersom betalingen ikke har funnet sted etter 14 dager inn i neste måned, sendes purring og deretter inkassovarsel med varsel om oppsigelse av kontrakt.

\* Ved kjøp av hest som står på EDR (gjelder ikke kjøp av skolehest som går over i privat) og dette medfører overtagelse av boks (uten at man står først på ventelisten), skal hesten disponere boksen i minimum 1 år. Det er derfor ikke anledning til å kjøpe hest, for deretter selge eller avlive, sånn at man kan disponere boksen til en annen hest. (Gjelder ikke ved naturlig død eller sykdom).

\* Man kan beholde stallplass i 3 mnd uten hest. Deretter skal det søkes om forlengelse. Det er ingen automatikk i at man får utvidet tiden, det må dokumenteres at man leter etter/ venter på hest.

\* Har man stallplass uten hest, og ønsker at andre skal få benytte seg av den, skal det betales leie av begge, Dvs den som står som leietaker og den som låner plassen. Fremleie er ikke tillatt.

\* Dersom noen skulle ønske oppstalling for en kortere periode er det, ved ledig kapasitet, mulig å betale døgnpris. Pris settes av styret. Dersom perioden blir så lang at det er rimeligere å betale månedsleie er dette mulig.

## Luftegårder

Luftegården skal rengjøres senest når hesten blir hentet inn igjen. Det er ikke lov å gi hestene mat i luftegårdene. Ødelagte strømtråder o.l skal repareres med det samme.

## Høy/skolehøy

Alle oppstallører kan kjøpe høy av klubben (hvis rikelig tilgang). Klubben selger høyet til kostpris pluss et lite påslag som skal være med å dekke svinn.

Ved ny bruker eller forandring av mengde skal den som har ansvaret for skolehøyet ha beskjed om dette på forhånd. Opplysninger om brukt høy blir gitt skriftlig og skal betales til gitt kontonummer og merkes skolehøy hver måned.

De som kjøper skolehøy skal også være med å holde høybua og området rundt ryddig.

## Flis/spon

Klubben holder spon til oppstallørene hvis det er tilgang i bulk. Når det ikke er flis tilgjengelig må oppstallørene holde flis/spon selv. Klubben holder da bare til skolehestene.

Ved tilgang til flis/spon kan oppstallørene ved behov ta opp til en vanlig trillebår mandag, onsdag, fredag og søndag. Flisbingen og området rundt skal holdes ryddig.

## Sykdom på hest/ karantene

Ved smittsomme sykdommer skal hestene straks behandles for sykdommen, info skal henges opp på senteret og alle involverte informeres. Der det er pålagt skal mattilsynet underrettes.

Mistanke om smittsomme sykdommer skal behandles som om de er syke. Hvis hestene skal settes i karantene skal karanteneboksene på baksiden benyttes. Nye hester som skal ha oppstalling ved EDR bør ha 14 dagers karantene i karanteneboksene på baksiden.

## Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Ved økonomisk utroskap politianmeldes medlemmet og utestenges fra klubben. Avgjørelsen tas av styret.

## Regler for Egersund og Dalane Rideklubb:

### Stallregler

NB: Mobbing, trakassering, alkoholbruk/påvirket av rusmidler, truende eller uhøvisk adferd, ordbruk og tale er uønsket i vår klubb, og skal føre til automatisk bortvisning fra idrettslagets anlegg.

1. Foringstider; morgen mellom 06.30 og 07.30, middag 12.00-13.00, kvelds etter kl. 18.30.
2. Det skal være ro i stallen når hestene spiser. Etter kveldsfôring og siste skoletime er stallen stengt for andre enn hesteeiere.
3. Det skal sopes og ryddes etter hver foring. Den som har kveldsforing/helgeforing er ansvarlig for at søppelet blir tømt. Sistemann har ansvaret for at lys slukkes og dører lukkes.
4. Det er ikke lov å binde hest i stallgangen når ridetimer pågår. Ved smed/dyrlege o.l skal det tas hensyn til passerende og sko/sømmer/utstyr skal alltid ryddes opp umiddelbart.
5. Boksdøren skal være lukket når hesten er inne, ellers må hesten bindes fast.
6. Det er kun tillatt å ha en grime, ett leietau og ett dekken på boksdøren til hesten.
7. Hester som skal leies, skal leies med leietau ute og inne
8. Det er ikke lov å "låne" før, høy og spon av senteret. Det vil det bli reaksjoner på.
9. Røyking er forbudt i stallen, i kafeen og i ridehallen.
10. Det er ikke lov å løpe, leke eller annen form for aktivitet i stallen. Der skal det være rolig.
11. Barnevogner, sykler etc., skal ikke stå i stallen.
12. Alle er pliktet til å ta opp møkk etter hesten sin i dusj/stallgang, uteområdet og på ridebanene.
13. Barn under 8 år skal være under oppsyn av en voksen person. De har ikke lov å oppholde seg i stallen eller på ridesenterområder for øvrig på egen hånd.
14. Vaskespilt skal kun brukes til respektive formål. Vasking av hest har fortrinnsrett.
15. Sett pussekasse og annet utstyr inn i boksen din når du tar ut hesten din.
16. Det er kun tillatt å ri barbak under undervisning eller med voksne over 18 år tilstede.
17. Offentlige regler for ridning på offentlig steder/privat utmark skal overholdes.
18. Gi alltid beskjed ved å rope: se opp for døren, før du går inn i ridehuset, både med og uten hest.
19. Alt utstyr skal oppbevares i tildelt skap/bur.
20. Rydd opp etter deg og hesten din, og fei alltid utenfor boksen din før du forlater stallen.
21. Stallen er ikke stengt i fôringstiden kl. 12.00 – 13.00, men vis hensyn til hestene – det er deres hjem
22. Ingen, utenom de som arbeider for eller på vegne av ridesenteret kan drive undervisning på baner eller senterets områder uten avtale med styret. Ved kurs skal det betales leie til klubben.
23. Alle oppstallører plikter også å overholde ridesenterets til enhver tid gjeldene regler. Styret kan til enhver tid forandre, modifisere eller tillegge regler og anvisninger uten varsel.
24. Alle som bruker senteret må være medlem av klubben

## Ridebaner/Ridning:

25. Det skal ris venstre mot venstre. Dvs. den som rir på venstre hånd har sporet.
26. Ved ridning i ridehuset skal opp og ned skritting alltid foretas på sporet på venstre hånd.
27. Longering er kun tillatt ute, så lenge det ikke er til hinder/forstyrrende for andre som rir.
28. Alt hindermateriell skal fjernes umiddelbart etter en trening og settes tilbake på henvist plass. Dette gjelder også de som har brukt kjebler, bommer og kavaletter
29. Ingen kan hoppe hinder utenom organisert trening uten å ha grønt kort og under oppsyn av en voksen person over 18 år. Sikkerhetsvest er påbudt for alle under 18 år ved hopping.
30. Det er ikke tillatt å bruke ridebanene eller hallen til lufting av hester.
31. Hjelm er påbudt på ved all ridning, sikkerhetsvest oppfordrer klubben alle til å bruke. Alle under 18 år skal ha sikkerhetsvest på sprangtreninger.
32. Ryttere under 16 år som rir skolehest må ha skriftlig tillatelse fra foreldre/foresatte for å kunne ri på tur, men de må ha følge med en person over 18 år.
33. All form for barring, ukorrekt avstraffelse etc. er forbudt på senteret.
34. Fastsatte treninger og kurs har alltid førsteretten til banen. Samarbeid om bruk av ridebanen skal alltid være til stede. Dette gjelder spesielt vinterstid.
35. Private timer der banen avstenges er kun lov etter avtale med styret. (se anleggsleie)
36. Alle ryttere som ikke er oppstallet ved senteret er pliktet til å betale baneleie og medlemskap etter til enhver tid gjeldende pris fra styret.
37. Det er kun de som står oppstallet i skolestallen som kan bruke skolestallens inngang til ridehallen. Alle andre skal bruke inngangen i enden av hallen.
38. Klubben forbeholder seg retten til å lukke banen ved arrangement.
39. En har ikke lov til å trene/ri alene. Det må være folk tilstede på senteret i tilfelle ulykker.
40. Møkk i ridehallen skal tas opp med en gang for å bevare underlaget.  
Pr. 2023, 500,- i glemt møkkebot.
41. Løshopping og hopping i hallen er kun tillatt hvis det ikke er andre som rir.

## Generelt:

42. Det er båndtvang for hund på hele senteret. Hunder er ikke tillatt i rytterstuen, og skal ikke bindes i stallene
43. Alle skal rydde opp etter seg, kaste søppel og legge utstyr på sin plass.
44. Alt utstyr som ligger og slenger blir kastet uten forvarsel.
45. Alle må gjøre sitt ytterste for å opprettholde et godt og positivt miljø.
46. Mobbing er strengt forbudt.

## Retningslinjer for utøvere

1. Gode holdninger
2. Vis lojalitet mot klubb og trenere.
3. Følg klubbens regler.
4. Respektere, hjelpe og støtte opp om hverandre.
5. Arbeid for gode holdninger og godt samhold
6. Vise engasjement



7. Objektivt ansvar for miljø og trivsel
8. Mobbing og utfrysning er ikke akseptert

## Retningslinjer for foreldre/foresatte

1. Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av idrettslaget, men du skal da følge våre regler.
2. Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du.
3. Respekter treneren, hans/hennes arbeid, og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
4. Lær barna god oppførsel og folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
5. Lær barna å takle både med- og motgang og motiver barna til å være positive på trening.
6. Vis god sportsånd og respekt for andre.
7. Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om vedkommende.
8. Vis og utøv sunne og gode holdninger.
9. Støtt opp om dine barn.
10. Konflikter skal ikke tas opp på Facebook / sosiale medier og nettsamfunn
11. Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

## Retningslinjer for trenere

### **Som trener skal du bidra til:**

1. Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
2. Positive erfaringer med trening og konkurranse
3. Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
4. At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
5. Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
6. Vær et godt forbilde og være en god veileder, inspirator og motivator
7. Møt presis og godt forberedt til hver trening
8. Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
9. Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
10. Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
11. Vis god sportsånd og respekt for andre
12. Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
13. Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

### **Innholdet i treningen skal være preget av:**

1. En målrettet plan
2. Progresjon i opplevelser og ferdigheter
3. Stadig nye utfordringer slik at utøveren utvikler seg
4. Effektiv organisering og kreative løsninger
5. Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god og enkel kommunikasjon

## Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og i sosiale medier. Dette er noe idretten ikke aksepterer. Klubben bør her sette opp regler og konsekvenser hvis det forekommer mobbing i klubben. (se regler)

## Økonomi

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi og er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet. Alle innkjøp skal forhåndsgodkjennes av styret og alle betalte faktura skal attesteres av to personer, den som har bestilt varen og styreleder. Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

## Regnskap

Klubben skal føre et regnskap i henhold til regnskapsloven. Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer. Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger. En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

## Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

## Lønn og honorar

En kan betale ut kr. 4000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt. Betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten. Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr. 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450 000,- Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 45 000,- pr. år.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten. Ta kontakt med ditt lokale kemnerkontor for hjelp

## Reiseregning

<b>Krav til reiseregning:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* navn, adresse, fødselsdato, kontonr.</li><li>* til og fra og dato for hver enkelt reise</li><li>* formål med hver enkelt reise</li><li>* ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis</li></ul>	<b>Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.</li><li>* Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE</li></ul>
--	---

## Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuell orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.
11. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent i organisasjonen/idrettsmiljøet og at disse overholdes.

## Alkohol

### IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljøet.

4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge. Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegnet som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

## Politiattest

Styret skal avkreve en politiattest av personer som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hva skal idrettslaget gjøre?

\* Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

\* Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.

\* Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.

\* Den styre oppnevnte skal informere de aktuelle personene om at de må ha politiattest.

\* Den styre oppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styre oppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.

\* Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styre oppnevnte.

\* Den styre oppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

\* Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

\* Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## Dugnad

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad. Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan få rabatt for utførte dugnadsjobber. En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser. Her kan en også legge inn fordeling på dugnads inntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

Egersund og Dalane Rideklubb er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Her følger noen enkle kjøreregler:

### DUGNADSVETT:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

## Årlige faste oppgaver

### Dato/måned

Januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen jan/feb
Februar	Søke kommunale midler, spillemidler til utstyr o.l
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
	Rapportere endringer av post og e-postadresser
Etter årsmøtet	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen

## Vedlegg 1

### Kontrakt for leie av stallplass ved ridesenteret v/EDR

Leieforholdet gjelder for stallplass ved ridesenteret på Tengs (EDR).  
EDR er en dognadstall, som medfører toalettvask, fôringsuke, rydding og helligdags føringer.

Der til enhver tid sittende styret fastsetter leieprisene.  
Fra og med 1. jan 2023 er leieprisen kr. 2000,-pr. måned. I tillegg plikter hver oppstallør å bidra med to vakter pr hest til Oktoberfestivalen, eller skaffe noen selv som kan gå for deg.

For leiekontrakten gjelder en gjensidig oppsigelsestid på én måned, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.  
Leietaker må være medlem i EDR.

Leietaker plikter å holde stallplassen i god stand og skal utføre nødvendig vedlikehold. Ved oppsigelse skal stallplassen forlates i rengjort og god stand.  
Baneleie er inkludert i leieprisen. Flis er inkludert i leieprisen så sant det er mulig å oppdrive til en pris det til enhver tid sittende styret kan akseptere.

Lufting i paddock formiddag og ettermiddag er 1 time, om lite hester ute blir det kanskje lenger.  
Ved trykk på paddockene må det skiftes etter 1 time så alle får en sjans om det trengs.  
På formiddagen( ukedager) har skolehestene første rett på paddockene.

Leietaker plikter å rette seg etter Mattilsynets forskrift Velferd for hest, Norges rytterforbunds reglement og Egersund og Dalane Rideklubb til enhver tids gjeldende regelverk.

Fremleie av stallplass er ikke tillatt.  
EDR står fritt til å plassere hester i de bokser styret synes er hensiktsmessig.

EDR står fritt til å disponere leietakers plass når denne er ledig, ved stevner, beite osv.  
Faktura vil ikke bli sendt ut, så oppstallør må selv betale leien til konto nr. 5320 05 20560

innen siste dag hver mnd.

Det følger også med vasking og rydding i fôringsuken, se vedlegg

Egersund, .....

.....  
Leietaker

.....  
For EDR:

## Vedlegg 2

### **Kontrakt for leie av stallplass – Skolehest**

Alle hester som skal inn i rideskolen skal ha gyldig hestepass, vaksinasjons- og veterinærattest før den tas inn i rideskolen. Dersom gyldig attest ikke kan framskaffes må eier selv bekoste ny grunn vaksinerings .

Hesten skal ha nødvendig utstyr (sal, hodelag etc.) og være nyskodd når den tas inn i rideskolen. Eller betale første skoing sammen med de andre skole hestene. Eier har ansvaret for at det nødvendige utstyret er til stede når rideskolen starter opp etter ferier, helger og lignende. Eier har også ansvar for å holde utstyr rent og i orden.

Eier har økonomisk ansvar for at tannrasp skjer regelmessig 1-2 ganger pr år, samt vaksinerings. Regning sendes direkte til eier. Klubben har ansvar i forhold til skader som hesten pådrar seg på ridetimer. Rideskolen dekker opp til 1/3 av utgiftene, da med 4000,- kroner som maksimalt beløp.

Klubben holder fôr- og oppstillings utgifter i skoleåret, mens eier betaler evt beite-utgifter i sommerferien. Flis er inkludert 4 dager i uken (en trillebåre man,ons,fre og søn). Er det ønske om mer flis, et annet type kraftfôr eller annet høy enn hva rideskolen kan tilby, må eier skaffe og betale dette selv.

I utgangspunktet er det eieren selv som har ansvar for det daglige stell. Dersom dette ikke er mulig må klubben informeres om dette. Klubben vil da, i samarbeid med eier prøve å finne en stedfortreder. NB! Det vil likevel være eier som har ansvar for at ev. fôringsoppgaver blir utført tilfredsstillende. (se punkt lenger nede), Eier kan disponere hesten fritt 1 time på en av ukens virkedager. Dette avtales på forhånd med en av våre instruktører. Eier disponerer hesten i helgene, på helligdager og i ferier, dog ikke når klubben arrangerer helgekurs, feriekurs, stevner etc. Eier har likevel fortrinnsrett til å bruke hesten på nevnte arrangementer, uten å betale leie for hesten.

NB! Husk at hesten skal ha en fridag i uken uten sal. Eier er ansvarlig for å ta sin del av kveldsfôringen, samt i høytider og ferier. Eier må regne med å bli innkalt på dugnad som for eks 2 vakter på oktoberfestivalen eller skaffe noen å gå for deg. Det forventes også at eier stiller opp på barneridning, som funksjonær under stevnearrangement og evt andre oppgaver i

klubbens regi.

Eier må være medlem av Egersund og Dalane Rideklubb, og plikter å følge våre regler. Kontraktens oppsigelse er 3 mnd for begge parter når hesten er godkjent av styret som rideskolehest. Oppstallør må vær 18 år.

Boksen tilhører skolen og følger ikke hesten ved oppsigelse av kontrakten. Hesten kan ikke tas ut av rideskolen før oppsigelsestiden er over uten klubbens samtykke.

Hesten ..... tas herved inn som skolehest i Egersund og Dalane Rideklubb for en prøveperiode på 6 uker.

Egersund den ..... Styrer ..... Eier .....

Hesten ..... er herved inntatt som skolehest hos Egersund og Dalane Rideklubb etter en godkjent prøveperiode på 6 uker i rideskolen. Denne kontrakten avløser eventuelle tidligere inngåtte kontrakter og ansees som gjeldende.

Egersund den ..... Styrer ..... Eier .....

### Vedlegg 3

## Retningslinjer vedrørende kurs/arrangementer på EDR's anlegg

Klubben ser positivt på tiltak som kan øke aktiviteten på senteret

All kursvirksomhet må være godkjent av klubbens styre.

Styret har imidlertid 5 punkter som må oppfylles ved arrangering av kursvirksomhet.

1. Kurset/arrangementet kan ikke fortrenge rideklubbens og rideskolens aktiviteter
2. All ridning skal foregå med godkjent sikkerhetsutstyr som er påbudt i henhold til NRYF's standard (KR! Paragraf 135). Dersom ureglementert ridning forekommer, forbeholder styret seg retten til å avbryte arrangementet med umiddelbar virkning.
3. Fasiliteter/utstyr og hindermateriell ryddes etter bruk. Hestemøkk skal tas opp fra banen umiddelbart.
4. Arrangør av kurset/arrangementet skal ta inn baneleie for de av deltakerne som ikke har betalt denne via sin stalleie, døgnoppstalling 250,- pr dag eller månedlig/årlig baneleie med 50,00 pr dag. Tidspunkt for kurs/arrangement må komme tydelig frem i søknaden.
5. Det ligger en avgift pålydende kr 100,00 pr time for leie av anvist ridebane. Bruk av hindermateriell o.l er inkludert i baneleien.



Dato for kurs/arrangement: .....

Tidspunkt for bruk av hall/baner: .....

Arranger/ansvarlig: ..... Tlf: .....

Signatur fra styret for godkjent søknad:

Dato: .....

Signatur: .....